



إلى السيد الكاتب العام : .....

احتراز

إشارة

الموضوع : احتراز فني

المصاحب:

.....  
.....  
.....

تاريخ المقابلة : .....

المقابلة : .....

القاعة : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

الإمضاء وطابع الفريق (الرئيس أو الكاتب العام)